

## Administracija, Požarevac



### Informacije o prodavcu

Ime: Janković Solutions  
E-pošta: office@nexusdigital.rs  
Ime: Janković  
Prezime: Solutions  
Mesto: Požarevac

### Detalji Oglasa

Referentni broj: RF398325

#### Osnovni podaci

Naziv poslodavca: Janković Solutions  
Status posla: Nudim posao  
Radna pozicija: Administrativan radnik  
Vrsta posla: Puno radno vreme  
Plata: 1 RSD  
Broj pozicija: 1  
Telefon: +381 (66) 802-2269  
Objavljeno: pre 3 nedelje

#### Dodatne informacije

Obrazovanje: Srednje stručno  
Iskustvo: 1 godina ili manje

Opis posla:

**POTREBAN ADMINISTRATIVNI RADNIK  
OBAVEZNO POZNAVANJE NEMAČKOG JEZIKA**

**Tražimo odgovornu, organizovanu i komunikativnu osobu za obavljanje administrativnih poslova u dinamičnom radnom okruženju.**

Opis posla:

- Vođenje administrativne dokumentacije
- Komunikacija sa klijentima i partnerima na nemačkom jeziku

- Obrada i unos podataka
- Organizacija i koordinacija poslovne dokumentacije
- Rad u kancelariji i podrška timu u svakodnevnim aktivnostima

**Uslovi:**

- Obavezno poznavanje nemačkog jezika (govor i pisanje)
- Poznavanje rada u Excelu i MS Office paketu
- Odgovornost, preciznost i organizovanost
- Poželjno prethodno iskustvo na sličnim poslovima

**Nudimo:**

- Redovna primanja
- Stabilno zaposlenje
- Prijatno radno okruženje
- Mogućnost profesionalnog usavršavanja

Zainteresovani kandidati mogu poslati svoju biografiju (CV) na e-mail: [office@prostep.rs](mailto:office@prostep.rs)  
ili pozvati broj: 066/80-222-69

**Lokacija**

Oblast: Centralna Srbija  
Opština: Požarevac  
Mesto: Požarevac  
Adresa: Улица Лоле Рибара 2, 12000, Пожаревац,  
Браничевски, Централна Србија  
Poštanski broj: 12000

